

Министерство образования, науки и молодежной политики  
Забайкальского края  
Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»

**Программа**  
**профессионального модуля**  
**ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации**

для профессии технического профиля  
09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации

Чита  
2017

### Лист актуализации программы

Дата обновления	Содержание обновления	Ответственный за обновление
Июнь 2018 г.	Обновлена литература в п. 3.2. Информационное обеспечение обучения. Добавлены ОК.	Шпаковская Т.И. – преподаватель
Июнь 2019 г.	Обновлена литература, Интернет-ресурсы в п. 3.2.	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2020 г.	Обновлений нет	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2021 г.	Обновлений нет	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2022 г.	Обновлений нет	Золотухина К.Л. – преподаватель
Июнь 2023 г.	Обновлений нет	Золотухина К.Л. - преподаватель

Программа профессионального модуля ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.

Организация-разработчик: Государственное профессиональное образовательное учреждение «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Разработчики:

Чайка Марина Васильевна, преподаватель профессиональных дисциплин государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Абрамец Татьяна Викторовна, мастер производственного обучения государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса»;

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии государственного профессионального образовательного учреждения «Забайкальский техникум профессиональных технологий и сервиса».

Протокол №\_\_1\_\_ от «\_5\_» сентября\_\_\_\_\_2017г.

Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_ Шпаковская Т.И.

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	4
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	8
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	25
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	29

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации

### 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.

ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.

ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.

ПК 1.4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.

ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации) и профессиональной подготовке и переподготовке работников в области ввода и обработки цифровой информации.

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

### 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;

- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудиовизуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчетную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;

- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приемы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 1132 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 376 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 258 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов;

учебной практики – 360 часов;

производственной практики – 396 часов;

в том числе вариативная часть:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Ввод и обработка цифровой информации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1.1.	Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	82	48	8	22	12	-
ПК 1.2.	Раздел 2. Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	150	42	6	18	90	-
ПК 1.3.	Раздел 3. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.	28	16	2	6	6	-
ПК 1.4. ПК 1.5.	Раздел 4. Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных	476	152	30	72	252	-

	аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.						
	В том числе вариативная часть	72	48	-	24	-	-
	<b>Производственная практика, часов</b>	<b>396</b>					<b>396</b>
	<b>Всего:</b>	<b>1132</b>	<b>376</b>	<b>46</b>	<b>118</b>	<b>360</b>	<b>396</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийных устройств, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования</b>		<b>82</b>	
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 1.1. Устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>	
	1. Введение. Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютером, периферийными устройствами и сетевыми подключениями.	2	1
	2. Электронно-вычислительные машины: назначение, общественные аспекты применения, классификация, терминология, типы и поколения ЭВМ, перспективы. Архитектура ЭВМ: определение, основные сведения. Типы архитектуры. Структура ЭВМ: понятия, схемы, взаимодействия основных устройств. Функции компьютера. Принципы работы ЭВМ. Дж. Фон Нейман.	2	2
	3. Основные блоки ПК: системный блок, монитор, клавиатура, мышь. Аппаратные средства ПК. Состав системного блока. Материнская (системная) плата:	2	2

		назначение, состав, функции, технические характеристики, типовые элементы и узлы, взаимосвязь. Процессор, модули внутренней памяти, системная шина, видеокарта, звуковая карта. Магистрально-модульный принцип построения ПК.		
	4.	Процессор: назначение, структурная схема и основные функции процессора. Основные характеристики процессора. Основные блоки процессора. Процесс взаимодействия процессора и оперативной памяти. Установка процессора.	2	2
	5.	Память ЭВМ: типы, структуры и организации. Принципы хранения информации. Виды информации. Внутренняя память: функции, структурная схема, особенности построения. Устройства внутренней памяти: виды, свойства, основные параметры и характеристики, взаимосвязь. Кэш-память: назначение, правила использования, уровни кэш.	2	2
	6.	Внешняя память: типы, параметры, материалы накопителей, правила использования. Магнитные диски. Оптические диски. Принципы записи информации. Устройство внешней памяти (приводы накопителей на магнитных, оптических и магнитооптических дисках): типы, параметры, принципы действия. Дисководы и диски: взаимодействие. Защита памяти. Магнитные накопители сверхбольшой емкости: параметры, использование. Флэш-память.	2	2
<b>Тема 1.2.</b> Виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Периферийные устройства ПК. Устройства ввода: (клавиатура, мышь, трекбол, джойстик, сканер, графический планшет, сенсорный экран, сенсорная панель): разновидности, типы, функции, характеристики, устройство, принципы работы, способы управления, интерфейсы подключения, правила эксплуатации.	2	2
	2.	Устройства вывода (монитор, принтер, плоттер): виды, классы, назначение, устройство, принцип действия, интерфейсы подключения, правила эксплуатации.	2	2
	3.	Дополнительные устройства. Многофункциональные устройства. Устройства защиты электропитания. Устройства передачи информации: модем, факс-модем. Мультимедийное оборудование: микрофон, акустическая система, наушники, цифровые фото и видеокамеры, веб-камера, мультимедийный проектор. Назначение, основные функциональные узлы, применение.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b> Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.		2	
<b>Тема 1.3.</b> Назначение, возможности,	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
	1.	Мультимедиа: понятия, определения.	2	2

правила эксплуатации мультимедийного оборудования		Технология мультимедиа. Мультимедийный ПК. Аппаратные средства мультимедиа: виды, способы подключения, функции. Звуковая карта, видеокарта. MIDI-клавиатура, цифровые фотокамеры, акустическая система, микрофон, цифровые видеокамеры, веб-камеры, TV/FM – тюнеры, проекторы, интерактивная доска, интерфейс с аналоговым оборудованием. Назначение, правила эксплуатации, функциональные возможности.		
<b>Тема 1.4.</b> Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	
	1.	Основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования.	2	2
	2.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	3
<b>Тема 1.5.</b> Архитектура, состав, функции и классификация операционных систем персонального компьютера	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	
	1.	История развития программного обеспечения. Термины, определения, состав, структура программного обеспечения. Смена версий программного обеспечения: назначение, периодичность. Системные, служебные и прикладные программы: основные понятия. Интерфейс: определение, типы, характеристики. Назначения основных категорий программ. Утилиты: виды, назначение, свойства.	2	2
	2.	Операционные системы. Определение, назначение, типы, структура, функции, классификация операционных систем. Взаимодействие пользователя с операционной системой.	2	2
	3.	Файловые системы операционных систем: термины, определения. Понятия файла, каталога. Правила оформления имен файлов и каталогов. Расширение имен файлов. Файловые системы FAT, NTFS.	2	2
	4.	Операционные системы Unix и Linux: особенности, достоинства.	2	2
	5.	Операционная система MS DOS. Особенности ОС Windows*: многозадачность, единый программный интерфейс, единый интерфейс пользователя, графический интерфейс. Различные служебные Windows – программы.	2	2
	<b>Лабораторная работа</b> Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах.		2	
<b>Тема 1.6.</b> Принципы установки и	<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
	1.	Установка, переустановка и обновление операционной системы, программного	2	2

настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования		обеспечения: правила, способы, основные этапы, последовательность, условия, рекомендации.		
	2.	Способы подключения периферийных устройств. Установка и настройка драйверов периферийного оборудования.	2	2
	3.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	
	<b>Лабораторная работа</b>		4	
	1.	Настройка основных компонентов графического интерфейса операционной системы.	2	
	2.	Подключение и настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Написание реферата «История развития операционной системы Windows».			<b>22</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Требования по выполнению правил по технике безопасности на рабочем месте. Противопожарная безопасность. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования.			<b>12</b>	
<b>Раздел 2.</b> <b>Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.</b>			<b>150</b>	
<b>МДК.01.01.</b> <b>Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			<b>42</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и	<b>Содержание</b>		<b>42</b>	
	1.	Информация. Способы представления. Аналого-цифровое преобразование, цифро-аналоговое преобразование. Кодирование информации. Двоичное кодирование информации.	2	2

мультимедийной информации в персональном компьютере	2.	Устройства для записи и хранения информации. Виды, назначение, эксплуатация.	2	2
	3.	Технология обработки текстовой информации. Текстовый процессор MS Word. Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус. Форматирование текста. Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны. Таблицы в текстовых редакторах. Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм. Графические объекты в текстовых редакторах. Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	6	2
	4.	Программы распознавания текста. Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2	2
	5.	Технология обработки числовой информации. Электронный процессор MS Excel. Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных. Форматы данных. Способы ввода и оформления данных. Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение. Графические объекты в электронных таблицах. Диаграммы. Графические объекты. Организация расчётов электронных таблицах. Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции. Обработка таблиц как баз данных. Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы	6	2
	6.	Звук. Принципы оцифровки звука. Звуковая карта. Кодирование звуковой информации. Способы ввода звука в ПК. Определение объема звуковой информации.	4	2
	7.	Компьютерная графика. Основные понятия. Кодирование графической информации. Способы ввода графики в ПК. Виды компьютерной графики. Цветовые модели. Определение объема графического файла.	6	2
	8.	Видео. Анимация. Видеосистема ПК: состав, характеристики. Видеоадаптер (видеокарта): состав, назначение. Видеопамять. Методика формирования	4	2

		изображения в ПК. Режимы работы дисплея. Способы ввода видеоинформации в ПК.		
	9.	Контрольно-обобщающее занятие.	4	3
	<b>Лабораторная работа</b>		6	
	1.	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования.	2	
	2.	Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста.	2	
	3.	Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.	2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2.</b> Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов и обработка текстовых документов в программе распознавания текста. Выполнение съемки на цифровые фото- и видеокамеры. Перенос фото- и видеофайлов на ПК.			<b>18</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Сканирование, обработка и распознавание документов.			<b>90</b>	
<b>Раздел 3.</b> <b>Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы</b>			<b>28</b>	
<b>МДК.01.01.</b> <b>Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	
	1.	Графические форматы: типы. Форматы растровых и векторных графических файлов. Сжатие графической информации: сжатие с потерями, без потерь. Конвертирование графических файлов: понятие. Методы конвертирования.	4	2



мультимедийных файлов и методы их конвертирования	2.	Форматы аудиофайлов. Правила работы с ними. Компрессия. Методы конвертирования.	2	2
	3.	Форматы видеофайлов. Правила работы с ними. Компрессия. Методы конвертирования.	4	2
	4.	Программы конвертирования файлов: назначение, разновидности, функциональные возможности.	2	2
	5.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	3
	<b>Лабораторная работа</b> Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы.		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3.</b> Работа с конспектами занятий, учебной и специальной технической литературой: подготовка сообщений. Написание рефератов.			<b>6</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы.			<b>6</b>	
<b>Раздел 4.</b> <b>Обработка аудио и визуального контента средствами звуковых, графических и видео-редакторов</b> <b>Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</b>			<b>476</b>	

<b>Вариативная часть</b>		72	
<b>МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>		<b>152</b>	
<b>Тема 4.1. Основные приемы обработки цифровой информации</b>	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	1. Основные приемы обработки цифровой информации. Приемы обработки графики, обработка звука и видео.	2	2
<b>Тема 4.2. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров. Программы ОС Windows для настройки драйвера звукового адаптера «Звуки и аудиоустройства» и управления звуковыми эффектами «Диспетчер звуковых эффектов». Стандартные программы ОС Windows: «Громкость», «Звукозапись».	4	2
	2. Проигрыватели: назначение, разновидности и функциональные возможности. Windows Media Player, Winamp, AIMP.	2	2
	3. Специализированные программы для работы со звуком: генераторы и анализаторы сигналов.	2	2
	4. Звуковые редакторы: разновидности, назначение, свойства, область применения. Технология работы в программе обработки звука. Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов. Редактор Sound Forge.	4	2
	5. Виртуальные синтезаторы: разновидности, назначение, свойства, область применения.	2	2
	6. Контрольно-обобщающее занятие.	2	
	<b>Лабораторная работа</b> Обработка аудио контента средствами звуковых редакторов. Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов. Знакомство с программами обработки звука.	2	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	

Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений	1.	Графические программы: разновидности, назначение, свойства, область применения. Графические пакеты: виды, преимущества, недостатки.	2	2
	2.	Основные редакторы векторной графики: виды, сущность, недостатки, преимущества, применение, принципы работы, основные элементы экранного интерфейса, опции меню программы и панели инструментов, основные действия. Графический редактор CorelDraw. Работа с объектами и группами объектов: виды операций, правила выполнения, способы, средства, основные действия. Способы использования цвета. Работа с текстами: основные требования, возможности, последовательность операций, способы, средства, примеры. Работа с перспективой и объемом: общие понятия.	8	2
	3.	Основные редакторы растровой графики: виды, сущность, недостатки, преимущества, применение, принципы работы, основные элементы экранного интерфейса, опции меню программы и панели инструментов, основные действия. Графический редактор Adobe PhotoShop: основные сведения (интерфейс, палитры, экспорт, импорт). Рисование: правила, требования к созданию нового рисунка, средства, основные приемы. Способы использования цвета. Приемы обработки изображений: динамический диапазон, гамма-коррекция, ретушь, обтравка, монтаж.	8	2
	4.	Программы трехмерного моделирования: назначение, область использования, особенности работы. Основные команды и функции. Работа с простыми объектами: приемы, средства. Способы изменения свойств и характеристик объектов.	6	2
	5.	Анимация. Программы для создания анимации: разновидности, назначение, область использования, особенности работы. Среда Macromedia Flash MX. Рисование во Flash. Создание анимации. Простейшая интерактивность.	8	2
	6.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	
	<b>Лабораторная работа</b>		8	
	1.	Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов векторной графики. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки векторной графики. Графический редактор CorelDraw.	2	

	2.	Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов растровой графики. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой графики. Графический редактор Adobe PhotoShop.	2	
	3.	Обработка визуального контента средствами графических редакторов. Среда Macromedia Flash MX. Рисование во Flash. Создание анимации.	4	
<b>Тема 4.4.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента	<b>Содержание</b>		<b>38</b>	
	1.	Программы видеомонтажа: разновидности, назначение, свойства, область применения. Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки мультимедиа контента.	2	2
	2.	Программа Windows Movie Maker, Киностудия Windows Live: назначение, основные возможности, интерфейс, основные приемы работы.	4	2
	3.	Программа Nero: назначение, основные возможности, интерфейс, основные приемы работы. Видеомонтаж средствами программы Nero: импорт и экспорт файлов, обработка видео.	4	2
	4.	Профессиональные программы для видеомонтажа. Виды, особенности.	2	2
	5.	Программа Adobe Premiere: назначение, основные возможности, интерфейс, основные приемы работы.	6	2
	6.	Программа MS Power Point. Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления. Создание мультимедийной презентации. Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	4	2
	7.	Воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	2	2
	8.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	
		<b>Лабораторная работа</b>		12
	1.	Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов. Обработка визуального контента и медиафайлов средствами	2	

		видео-редакторов. Программа Windows Movie Maker, Киностудия Windows Live		
	2.	Обработка визуального контента и медиафайлов средствами видео-редакторов. Программа Windows Movie Maker, Киностудия Windows Live	2	
	3.	Обработка визуального контента и медиафайлов средствами видео-редакторов. Программа Nero	2	
	4.	Создание видеороликов из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов.	2	
	5.	Создание презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Настройка основных компонентов графического интерфейса специализированных программ-редакторов.	2	
	6.	Воспроизведение аудио-, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.	2	
<b>Тема 4.5.</b> Структура, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет.	<b>Содержание</b>		<b>24</b>	
	1	Компьютерные сети: понятие, разновидности. Аппаратные средства сетей: состав, конфигурация, функции, основные требования. Компоненты сетевого оборудования: разновидности, назначение, конфигурация. Сетевые адаптеры, концентраторы, коммутаторы, модемы, роутеры, мосты. Точки доступа к сети. Сетевое программное обеспечение.	6	2
	2.	Локальная сеть: виды, топология. Одноранговые сети. Сети с централизованным управлением: модели. Серверы. Основные методы доступа, протоколы, стандарты.	4	2
	3.	Глобальная компьютерная сеть Интернет. Принципы передачи информации. Предоставляемые услуги, структура, информационные ресурсы, условия подключения. Принципы адресации в Интернете.	4	2
	4.	Подключение к сети. Работа в сетях. Авторизация пользователей. Логин, пароль. Доступ к ресурсам сетей.	4	2
	5.	Поиск информации в Интернете. Поиск по адресам URL. Поисковые системы. Поиск по рубриктору поисковой системы. Поиск по ключевым словам. Профессиональный поиск. Поиск файлов, компьютеров и ресурсов.	2	2

	6.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	
	<b>Лабораторная работа</b> Управление файлами данных на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.		2	
<b>Тема 4.6.</b> Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц.	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
	1.	Всемирная паутина WWW и язык HTML. Протокол обменом информацией. Гипертекст. Назначение языка HTML. Язык HTML. Теги HTML. Атрибуты тегов Комментарии. Структура документа HTML. Определение функциональных разделов документа. Создание Web-страниц с помощью языка HTML. Гипертекстовые ссылки и якоря. Рисунки на Web-страницах. Управление стилем шрифта. Определение элементов фразы. Качество документа HTML и дизайн Web-страниц. Правила создания HTML-документа.	8	2
	2.	Технология создания сайта с нуля. Подбор материала (текст, иллюстрации, мультимедиа: звук, видео). HTML редакторы: назначение, разновидности, функциональные возможности.	6	2
	3.	Контрольно-обобщающее занятие.	2	
	<b>Лабораторная работа</b> Создание итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Создание web-страниц средствами языка HTML в текстовом редакторе Блокнот.		4	
<b>Тема 4.7.</b> Нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
	1.	Нормативные документы на приобретение, списание и ремонт ПК, периферийного и мультимедийного оборудования.	2	2
	2.	Контрольно-обобщающее занятие.	4	3
	<b>Лабораторная работа</b> Ведение отчетной и технической документации.		2	
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 4.</b> Запись звука с помощью программ операционной системы Windows. Ретуширование фотографий средствами программы Adobe PhotoShop.			<b>72</b>	

Создание анимационного рисунка средствами программы Macromedia Flash MX. Обработка видеoinформации средствами программы Windows Movie Maker. Создание web-страницы с помощью языка HTML на заданную тему. Создание web-страницы с помощью программы Macromedia Dream Weaver на заданную тему. Создание презентаций на заданные темы. Создание видеофильма на заданную тему средствами программы Windows Movie Maker.		
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	<b>252</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования. Сканирование, обработка и распознавание документов. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы. Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио-, визуальных и мультимедийных компонентов. Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.	<b>396</b>	
<b>Всего</b>	<b>1132</b>	
в том числе:		
максимальной учебной нагрузки обучающегося, включая:	<b>376</b>	
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося	<b>258</b>	
самостоятельной работы обучающегося	<b>118</b>	
учебной практики	<b>360</b>	
производственной практики	<b>396</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации**

#### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов информатики и информационных технологий, мультимедиа-технологий.

Оборудование учебного кабинета:

- комплект презентаций по темам;
- учебные фильмы по темам;
- тестовые задания по темам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютеры с выходом в Интернет с установленным лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство,
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- комплект презентаций по темам;
- учебные фильмы по темам;
- тестовые задания по темам;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- компьютеры с выходом в Интернет с установленным лицензионным программным обеспечением;
- интерактивная доска;
- мультимедийный проектор;
- принтер;
- сканер;
- многофункциональное устройство,
- цифровой фотоаппарат;
- цифровая видеокамера.



## **4.2. Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### *Основные источники:*

1. Информатика в 2 т. Том 1: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 552 с.
2. Информатика в 2 т. Том 2: учебник для СПО/ под ред. В.В. Трофимова – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 406 с.
3. Информационные технологии: учебник для СПО / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. – 7-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 327 с.

#### *Дополнительные источники:*

1. Ввод и обработка цифровой информации : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.В. Остроух. — М.: Издательский центр «Академия», 2017. — 288 с.
2. Информатика. Лабораторный практикум. В 2. ч. Часть 1: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин. -2 изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 126 с.
3. Информатика. Лабораторный практикум. В 2. ч. Часть 2: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин. -2 изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 145 с.

#### *Интернет-ресурсы:*

1. <http://iiikt.narod.ru/>
2. <http://www.univer.omsk.su/omsk/Edu/infpro/1/infor/inf2.html>
3. <http://www.neumeika.ru/uchebnik.html>
4. <http://evm-story.narod.ru/>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru>
7. Открытая электронная библиотека «ИИТО ЮНЕСКО» по ИКТ в образовании.[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://ru.iite.unesco.org/publications>
9. Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании». [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.ict.edu.ru>

## **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком учебного процесса и расписаниями занятий, которые разрабатываются учебной частью и утверждаются директором техникума, осуществляющим образовательную деятельность, для реализации профессионального модуля ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации. Организация образовательного процесса должна обеспечивать создание условий, необходимых для получения обучающимися качественного образования.

Организация учебного процесса и преподавание профессионального модуля в современных условиях должны основываться на инновационных психолого-педагогических подходах и технологиях, направленных на повышение эффективности преподавания и качества подготовки обучающихся.

Освоению данного модуля должны предшествовать дисциплины «Основы информационных технологий», «Основы электротехники», «Основы электроники и цифровой схемотехники», «Охрана труда и техника безопасности», «Экономика организации», «Безопасность жизнедеятельности».

Учебная практика проводится рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модуля.

Производственная практика, предусмотренная учебным планом, организуется техникумом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю квалификации) в рамках профессионального модуля ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации.

При работе обучающимся оказываются консультации.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу МДК.01.01. Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы информационных технологий»; «Основы электротехники»; «Основы электроники и цифровой схемотехники»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Экономика организации»; «Безопасность жизнедеятельности».

Мастера производственного обучения: наличие 5-6 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ  
ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)  
ПМ.01. Ввод и обработка цифровой информации**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения, периферийных устройств, мультимедийного оборудования</li> <li>– Соответствие настроек аппаратного обеспечения, периферийных устройств, мультимедийного оборудования, операционной системы выполняемым работам</li> <li>– Точность определения интерфейса подключения устройств</li> <li>– Точность установки драйверов подключаемых устройств</li> <li>– Точность настройки параметров функционирования устройств</li> </ul>	<p>Текущий контроль: выполнение заданий с использованием устройств ПК, тестирование, выполнение контрольных работ, лабораторных работ. Наблюдение и оценка при выполнении работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ПК 1.2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность выполнения ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей</li> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<p>Текущий контроль: тестирование, решение задач, выполнение контрольных работ, лабораторных занятий. Наблюдение и оценка выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике</p> <p>Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
ПК 1.3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Точность выполнения операций по</li> </ul>	<p>Текущий контроль: тестирование, выполнение заданий с использованием интерактивной доски, выполнение контрольных работ, лабораторных</p>

	<p>конвертированию файлов в различные форматы с минимальной потерей качества информации</p>	<p>занятий. Наблюдение и оценка выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике</p>
<p>ПК 1.4. Обработать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения необходимой программы обработки в соответствии с заданием</li> <li>– Точность выполнения операций обработки медиафайлов</li> <li>– Правильность отредактированного звукового контента в соответствии с применяемым программным обеспечением</li> <li>– Правильность отредактированного графического контента в соответствии с применяемым программным обеспечением</li> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов в соответствии с применяемым программным обеспечением</li> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента в соответствии с применяемым программным обеспечением</li> </ul>	<p>Текущий контроль: электронное тестирование, выполнение заданий при работе с программами обработки мультимедиа контента, выполнение контрольных работ, лабораторных занятий</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>ПК 1.5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Самооценка эффективности и качества выполнения</li> <li>– Точность определения необходимой программы воспроизведения</li> <li>– Точность настройки параметров функционирования устройств</li> <li>– Демонстрация созданных видеороликов</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов</li> </ul>	<p>Текущий контроль: электронное тестирование, выполнение заданий с использованием интерактивной доски, выполнение контрольных работ, лабораторных занятий</p> <p>Наблюдение и оценка выполнения работ на лабораторных занятиях, учебной и производственной практике</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений:

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>– Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии</li> <li>– Активность, инициативность в процессе освоения профессионального модуля</li> <li>– Наличие положительных отзывов по итогам производственной практики</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся в ходе конкурсов профессионального мастерства, выставок технического творчества, олимпиад, в процессе освоения профессионального модуля. Экспертиза портфолио личных достижений обучающихся.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональность планирования и организации деятельности в соответствии с поставленной задачей</li> <li>– Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации</li> <li>– Своевременность сдачи заданий, отчетов и рефератов</li> <li>– Эффективность и качество выполнения профессиональных задач</li> </ul>	Наблюдение и оценка деятельности обучающихся на лабораторных работах, при решении ситуационных задач; во время учебной практики
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Рациональность планирования и организации деятельности по выполнению задания</li> <li>– Своевременность сдачи задания</li> <li>– Обоснованность выбора способа решения поставленной задачи</li> <li>– Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области ввода и обработки цифровой информации</li> <li>– Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	Наблюдение, оценка в ходе текущего и промежуточного контроля
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для	– Нахождение и использование необходимой информации при	Наблюдение, интерпретация результатов наблюдения

эффективного выполнения профессиональных задач.	<p>подготовке к учебным занятиям</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	за деятельностью обучающегося в процессе освоения модуля, экспертиза портфолио личных достижений обучающегося
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование компьютерных технологий при подготовке к учебным занятиям</li> <li>– Работа на персональных компьютерах, оснащенных современным программным обеспечением и периферийным оборудованием</li> <li>– Работа в локальных и глобальных сетях</li> </ul>	Наблюдение оценка в ходе текущего и промежуточного контроля
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Взаимодействие в ходе выполнения практических и лабораторных работ, на учебной практике с обучающимися, преподавателями и мастерами</li> <li>– Взаимодействие с коллегами, руководством и клиентами в ходе производственной практики</li> </ul>	Наблюдение оценка в ходе текущего, промежуточного и итогового контроля. Отзывы о прохождении производственной практики
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Своевременность получения приписного свидетельства</li> <li>– Участие в военно-патриотических мероприятиях</li> <li>– Выполнение профессиональных обязанностей во время учебных сборов</li> </ul>	Наблюдение. Экспертиза портфолио личных достижений обучающегося. Сведения военкомата



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат 484f44a876c3f92256d46c117587aae4

Целостность документа подтверждена

Владелец **ГПОУ ЗабТПТиС**

Действителен с 30.11.2022 по 23.02.2024 г.